**„Наручилац: Школа за основно и средње образовање „1.Новембар“**

**Адреса: Булевар Вука Караџића 9, Чачак**

**Број: 44/17**

**Датум: 08.03.2017.године**

**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ «1.НОВЕМБАР» ЧАЧАК**

e-mail: skola1novembar@mts.rs Мат.број 07192746, ПИБ 101114346,

факс 032/332-901

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ШОСО“1.Новембар“,Чачак**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – пециво**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр 1.1.2/2017**

Март **2017. године**

(број страница – 29)

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел.број 41/17 од 08.03.2017. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку мале вредности деловодни број 42/17 од 08.03.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара – набавка пецива**

**ЈНМВ бр. 1.1.2/2017**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 23 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 27 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 28 |
| X | Модел меничног овлашћења | 29 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ «1.НОВЕМБАР» ЧАЧАК**

Адреса: Булевар Вука Караџића бр.9, Чачак 032-332-901

Интернет страница: [www.soso1novembar.edu.rs](http://www.soso1novembar.edu.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу снабдевање предметног добра.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.1.2/2017је набавка добара – пециво OРН 15812100

**4. Процењена вредност јавне набавке**

354.000 динара без ПДВ-а.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт:Зоран Оцокољић, секретар школе*,*

Е - mail адреса [skola1novembar@mts.rs](mailto:skola1novembar@mts.rs), тел.факс број 032/332-901

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.2/2017су добра пекарски производи, ознака из општег речника набавке OРН 15812100 – пециво.

**2.Партије: ова јавна набавка није обликована по партијама**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра у понуди.

1. **Квалитет и рекламација**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправни, са приложеном потврдом о контроли квалитета производа **приликом испоруке добара**, здравственој исправности намирница, роком важења и сл. и осталим одговарајућим сертификатима чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране (''Сл. гласник РС'', број 41/09) и другим прописима. Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Уколико наступе промене у квалитету испоручених добара у року означеном на декларацији добара, као последица неправилног одржавања и чувања предмета од стране наручиоца, Понуђач се ослобађа одговорности.

Уз понуду Понуђач је дужан да достави копију важећег HACCP сертификата издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP) - члан 47. Закона о безбедности хране (''Сл. гласник РС'', број 41/09) као и потврде **(приликом испоруке добара)** које се односе на хигијенску и бактериолошку исправност производа, уговор о контроли квалитета производа и здравственој исправности намирница, роком важења и остале одговарајуће сертификате чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Уколико Понуђач није произвођач дужан је да достави НАССР сертификат и уговор о пословно – техничкој сарадњи или уговор о купопродаји од произвођача од кога набавља добра. Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем сваки учесник у понуди је у обавези да достави важећи НАССР сертификат, односно сертификат и наведене уговоре уколико није произвођач.

1. **Грешке у квалитету ( рекламације)**

Приликом испоруке добара, понуђач је у обавези да достави декларацију о квалитету испоручених добара у складу са важећим прописима.

Наручилац је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара и то:

- за добра са роком трајања тако што утврђује да ли је истекао рок,

- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је паковање неоштећено,

- за добра са уговореном тежином, да ли је добро одговарајуће тежине.

Уколико наручилац приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати понуђача да изврши нову испоруку добара захтеваног квалитета најкасније у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити понуђачу.

Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем а на oснову отпремнице добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Наручилац је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати понуђача да испоручи недостајућа добра у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико наручилац приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

Сваки накнадни приговор наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати понуђача.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
5. Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде*(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

1)да располаже довољним техничким капацитетима за реализацију предметне јавне набавке;

2)да поседује HACCP сертификат издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP) - члан 47. Закона о безбедности хране (''Сл. гласник РС'', број 41/09);

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2),4) и 5) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2),4) и 5) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.став1.тачка 1),2),4) и 5) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** у погледу техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

**а)** за испуњеност техничких капацитета понуђач је дужан да достави доказ да располаже са **једним** возилом са расхладним уређајима (**доказ: фотокопија саобраћајне дозволе са доказом о власништву или уговор о закупу или лизингу возила).**

**б) фотокопија HACCP сертификата** издатог од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP) - члан 47. Закона о безбедности хране (''Сл. гласник РС'', број 41/09);

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да обавести наручиоца о адреси интернет странице на којима може видети тражене податке.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  ***Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:***   * *Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона –* ***Доказ****:* ***Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*** * *Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона –* ***Доказ:******Правна лица:*** *1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe* ***основног суда*** *на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2)* ***Извод из казнене*** *евиденције* ***Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,*** *којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)* ***Извод из казнене евиденције****, односно* ***уверење надлежне полицијске управе МУП-а,*** *којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.* ***Предузетници и физичка лица:******Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-****а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*   ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***   * *Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона –* ***Доказ:******Уверење Пореске управе*** *министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода* ***или***   ***потврду Агенције за приватизацију да*** *се понуђач налази у поступку приватизације.*  ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***   * *Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона –* ***Доказ: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа.*** * *Услов из чл. 75. Ст. 2.) Закона –* ***Доказ:******Правна лица****:* ***Потврде привредног и прекршајног суда*** *да му није изречена мера забране обављања делатности,* ***или потврда Агенције за привредне регистре*** *да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;* ***Предузетници: Потврда прекршајног суда*** *да му није изречена мера забране обављања делатности,* ***или потврда Агенције за привредне регистре*** *да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење* ***понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда*** *да му није изречена мера забране обављања одређених послова.*   ***Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;***   * ***За доказивање испуњености додатних*** *услова из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем* **фотокопија саобраћајне дозволе (са доказом о власништву или уговор о закупу или лизингу возила) за једно доставно возило; фотокопија HACCP сертификата** |

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – пецива ЈНМВ број 1.1.2/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – пецива број ЈНМВ 1.1.2/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Подизвођач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ШОСО „1Новембар“, Булевар Вука Караџића бр. 9, 32000 Чачак.**

са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добра- пецива**, **ЈНМВ бр 1.1.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.03.2017**.годинедо **10:00 часова***.*

Јавно отварање понуда биће истог дана **17.03.2017.** године одмах по истеку рока за подношење понуда у **10:30** часова, у просторијима школе, **адреса: ШОСО „1Новембар“, Булевар Вука Караџића бр. 9 , 32000 Чачак.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи**:

* Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом
* **Изјаву** понуђача из главе IV одељaк 3 попуњена , потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75.став1.тачка1), 2), 4) и 5) Закона и члана 75. став 2. Закона ( и изјаву подизвођача уколико их има ) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона ( уколико понуђач не достави изјаву ). Докази о испуњености посебних услова се достављају тако што се прилажу **фотокопија саобраћајне дозволе за 1 возило са расхладним уређајима или уговор о закупу или лизингу возила); фотокопија HACCP сертификата.**
* *Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора*
* *Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица*

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом не већим од 50% од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

***3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована по партијама***

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ШОСО „1.Новембар“, Булевар Вука Караџића бр. 9,**  32000 Чачак , са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – пецива, **ЈНМВ бр1.1.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра – пецива, **ЈНМВ бр 1.1.2.2017- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра – пецива, **ЈНМВ бр 1.1.2/2017- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – пецива, **ЈНМВ бр. 1.1.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачун на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Рок плаћања је 20 дана од пријема рачуна*.*

Укупно планирана количина пецива из конкурсне документације је оквирна и дата на бази стварне потрошње наручиоца у 2016. години.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да до 10-ог у месецу изда и достави рачун на адресу наручиоца.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно преузетој количини пецива на месту примопредаје, на основу достављених рачуна у складу са усвојеним буџетским средствима наручиоца за сваку буџетску годину , а највише до укупне уговорене вредности*.*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за квалитет добара не може бити краћа од 2 дана од дана испоруке добара.

***9.3.*** Захтев у погледу рока и места испоруке добара

**Рок испоруке** Рок испоруке не може бити дужи од 1-ог дана од дана наруџбине од стране наручиоца. Наруџбину врши лице запослено у ђачкој кухињи наручиоца у складу са бројем ученика који се хране у ђачкој кухињи, телефонским путем.

**Место испоруке**: Ђачка кухиња наручиоца у ШОСО „1.Новембар“ Чачак.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **је 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

|  |
| --- |
| ***Изабрани понуђач је дужан да достави:***   1. *Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму у тренутку закључења уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.* 2. *Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или их изврши делимично, уколико понуђач касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навело у понуди* 3. *Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди ( под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну саглсност наручиоца за његово ангажовање) ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.* 4. *По извршавању уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено , на захтев Понуђача.* |

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди , одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди , чува као пословну тајну имена заитересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу , поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одоговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* [skola1novembar@mts.rs](mailto:skola1novembar@mts.rs) *или факсом на број 032/332-901,*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1.1.2/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који је изабран а налази се на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке у обавези је да у тренутку закључења уговора као средство доброг извршења посла преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму у тренутку закључења уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је временски раније приспела код наручиоца.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [skola1novembar@mts.rs](mailto:skola1novembar@mts.rs) или факсом на број 032/332-901или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране понуђача најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра: 153, позив на број: 97 50-016,сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - пецива ***,*** ЈНМВ број 1.1.2/2017.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДОБРА – ПЕЦИВА**

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**Количина је изражена на основу потреба из 2016.године**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ред. бр. | Назив производа | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | |  | Frigo kroasan kifla 100g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Kroasan mini pizza 140g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Rol viršla 140g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Frigo pita sa višnjom 140g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Rolnica šunka-kačkavalj 140g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Pita meso (штапић)75g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Krofna какао-крем 90g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Lisnata pletenica 140g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Rolnica kakao krem140g | kom. | 1.440 |  |  | |  | Rolnica vanila šumsko voće 140g | kom. | 1.440 |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **Укупна цена без ПДВ-а** |  | | **Укупна цена са ПДВ-ом** |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ПЕЦИВО ЗА ЂАЧКУ КУХИЊУ***

***Закључен између:***

**Наручиоца**: **ШОСО „1.Новембар“, Булевар Вука Караџића бр**, 32000 Чачак , ПИБ 101114346, Мат.број 07192746 Телефон:032/332-901, Телефакс:032/332-901

кога заступа директор Милорад Ђондрић (у даљем тексту: Купац)

и

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (СЛ. Гласник РС број 124/12 ,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – пециво за ђачку кухињу ЈНМВ бр. 1.1.2/2017, да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_2017. године и да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_2017.године.

**Предмет Уговора**

Члан 1.

Овим Уговором купац и продавац уређују права, обавезе и одговорности у погледу продаје пецива за ђачку кухињу , као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, а у складу са конкурсном документацијом и понудом продавца број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, заведеној код купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године ( у даљем тексту Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

**Количина и квалитет пецива, начин и место примопредаје**

Члан 2.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања пецива извршиће према следећем:

**Планирани период испоруке** : почев од дана потписивања овог уговора тј. \_\_\_\_\_\_\_\_.2017. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018.године.

**Количина пецива**:на основу процене наручиоца, количина пецива се базира на промету из 2016.године.

**Место испоруке**: матична школа у Пријевору.

**Уговорени квалитет:**добра ће се испоручивати у складу са прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о исправности хране (''Сл. гласник РС'', број 41/09), као и свим другим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу снадбевање предметног добра.

**Цена , фактурисање, начин и рок плаћања**

Члан 3.

Цена за уговорена пецива износи: 354.000,00 динара без ПДВ-а односно 389.400,00 динара са ПДВ-ом на годишњем нивоу.

Купац задржава право да поручи већу или мању количину производа од уговорених у зависности од броја ученика који желе да се хране у ђачкој кухињи.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде продавца и стварно испорученој количини пецива на месту примопредаје, а на основу испостављених рачуна .

Уговорени износ из става 1. овог члана Купац ће сукцесивно плаћати продавцу за време трајања уговора и то у року од 20 дана од дана пријема рачуна за обрачунски период сваког месеца.

Уговорени износ купац ће плаћати са рачуна школе број 840-86266-11 ( средства обезбеђена у буџету Купца).

У цену пецива су урачунати сви трошкови продавца рачунајући и трошкове превоза до школе ШОСО „1.Новембар“ Чачак.

**Начин обраде рачуна, обавезни елементи и начин издавања рачуна**

Члан 4.

Продавац је у обавези да рачун за испоручена добра за предходни месец достави на адресу седишта купца, **ШОСО „1.Новембар“, Булевар Вука Караџића бр 9**, 32000 Чачак.

**Право на рекламацију**

Члан 5.

На испостављени рачун, као и на квантитативни и квалитативни пријем пецива Купац може поднети писани приговор у року од 2 дана од дана добијања рачуна, односно 1 дан од пријема пецива.

Продавац је дужан да приговор из става 1 овог члана реши и писаним путем обавести купца у року од једног дана од дана пријема приговора.

У случају да је приговор основан Продавац ће извршити исправку рачуна и издати књижно одобрење у износу признате рекламације, односно замене квантитативни или квалитативно мањкаво испорученог пецива.

У случају да Продавац одлучи да приговор није основан , о томе ће писаним путем обавестити Купца уз образложење одлуке о приговору.

**Ангажовање подизвођача**

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача Продавац у потпуности одговара Купцу за извршавање обавеза из овог Уговора и у случајевима поверавања појединих обавеза подизвођачу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_\_ (назив подизвођача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_\_ (назив подизвођача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_\_ (назив подизвођача)

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршавање следећих обавеза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Средства обезбеђења**

Члан 7.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а.Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или их изврши делимично, уколико продавац касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навело у понуди.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор уколико продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди ако би раскидом уговора купац претрпео знатну штету.

Уколико се продавац налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке у обавези је да у тренутку закључења уговора као средство доброг извршења посла преда купцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ .

По извршавању уговорених обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено истом, на његов захтев.

**Ослобађање од одговорности**

Члан 8.

Продавац и купац могу бити ослобођени од одговорности за накнаду штете у случају више силе.

Виша сила ослобађа продавца да испоручи, а Купца да преузме количине добра утврђене овим уговором за време њеног трајања.

Као виша сила за продавца и купца сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл) као и догађаји и околности које су настале после закључења уговора, који онемогућавају извршење уговорених обавеза, које Продавац није могао спречити, отклонити или избећи. Под таквим догађајима сматрају се и акти државних органа, који привремено онемогућавају обављање предметне делатности.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести писаним путем другу уговорну страну о настанку , врсти и трајању више силе уколико се њено трајање могло предвидети, као и да предузме активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе прaва и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је да докаже настанак више силе документом издатим од стране надлежних органа.

У случају да догађај више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе за период дужи од једног месеца, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора. Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид уговора и дужна је да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну.

**Престанак важења уговора**

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговор се може раскинути једнострано уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

**Решавање спорова**

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд.

**Завршне одредбе**

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два)

Купац Продавац

ШОСО „1.Новембар“ Чачак

Директор

Милорад Ђондрић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – пецива **ЈНМВ бр. 1.1.2/2017,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА***

Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Унети одговарајуће податке)

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац Основна школа „Божо Томић“ Пријевор бб, 32000 Чачак ( у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Повериоца , да предату меницу број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети серијски број менице)може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара ( уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за добро извршење посла са роком важности од 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла односно до \_\_\_\_\_\_2018. године . Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара и да безусловно и неопозиво , без протеста и трошкова , вансудски у складуса важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести одговарајуће податке дужника- издаваоца менице, назив и адресу ) код банака, а у корист Повериоца Школа за основно и средње образовање „1.Новембар“ ,Булевар Вука Караџића бр 9, 32000 Чачак.Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак за повериоца а 1 (један) за дужника.

Издавалац менице

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_